

**REGULAMIN RADY RODZICÓW**  
**DZIAŁAJĄCEJ W PRZEDSZKOLU NR 351**

**IM. WANDY CHOTOMSKIEJ**

**W WARSZAWIE**

Na podstawie

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.:Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.).
2. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)
3. Statut Przedszkola Nr 351 im. Wandy Chotomskiej w Warszawie

**I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Rada Rodziców jest organem wewnętrznym, stanowi społeczny organ opiniodawczy, doradczy i decyzyjny przedszkola
2. Rada Rodziców współdziała z Radą Pedagogiczną, Dyrektorem Przedszkola oraz ogółem rodziców na rzecz dzieci uczęszczających do przedszkola
3. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o brzmieniu:

**Rada Rodziców**

**Przedszkola Nr 351**

*im. Wandy Chotomskiej*

02-776 Warszawa ,ul. E. Warchałowskiego 4

NIP: 951-18-34-426

**II. SKŁAD, STRUKTURA RADY RODZICÓW, TRYB POWOŁYWANIA CZŁONKÓW, ORGANIZACJA PRACY**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rodziców.
2. Wybór rodzica na przedstawiciela rodziców danej grupy odbywa się na zebraniach rodziców poszczególnych oddziałów w głosowaniu jawnym, za zgodą kandydata
3. Rada Rodziców składa się z 12 osób – przedstawicieli rodziców, po jednym z każdego z oddziałów.
4. Odstąpienie od udziału w działalności Rady może nastąpić w drodze:
  - rezygnacji członka Rady Rodziców złożonej na posiedzeniu Rady oraz na zebraniu rodziców danej grupy
  - odwołania na wniosek rodziców danej grupy lub członków Rady, który musi zostać podjęty w formie uchwały.
  - Rodzice grupy, w której przedstawiciel przestaje pełnić funkcję członka Rady Rodziców, zobowiązani są do wyboru spośród siebie innego przedstawiciela niezwłocznie
5. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków Rady. Nowa Rada Rodziców winna być powołana w trybie natychmiastowym poprzez wyłonienie innych przedstawicieli spośród rodziców poszczególnych grup
6. Rada Rodziców powołuje prezydium Rady. Prezydium Rady stanowi organ wykonawczy Rady.
7. Kadencja Prezydium Rady Rodziców trwa do 4 lat

8. Odstąpienie od udziału w Prezydium Rady Rodziców może nastąpić w trybie przewidzianym w punkcie 5. Osoba rezygnująca z udziału w prezydium Rady może pozostać członkiem Rady Rodziców
9. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi:
  - Przewodniczący Rady Rodziców
  - Zastępca Przewodniczącego
  - Sekretarz Rady Rodziców
10. Przewodniczący Rady Rodziców:
  - kieruje pracami Rady Rodziców
  - jest odpowiedzialny za utworzenie i rozliczenie preliminarza budżetowego Rady Rodziców
  - zwołuje posiedzenia Rady Rodziców
  - przekazuje Dyrektorowi opinie, wnioski i postulaty Rady Rodziców dotyczące działalności przedszkola
  - podpisuje dokumenty finansowe i inne w imieniu Prezydium Rady Rodziców.
11. Sekretarz Rady Rodziców:
  - jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich zainteresowanych o posiedzeniu Rady Rodziców
  - protokołuje posiedzenia Rady Rodziców
12. Członkowie Rady Rodziców pełnią funkcje społecznie.
13. Posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez Prezydium Rady Rodziców lub na wniosek 1/3 członków Rady przynajmniej 1 raz w kwartale.
14. Posiedzenia Rady Rodziców są jawne i otwarte dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
15. Do udziału w posiedzeniu Rady mogą zostać zaproszone również inne osoby z głosem doradczym na wniosek Przewodniczącego lub członków Rady Rodziców.
16. Dyrektor Przedszkola i/lub upoważniony przez niego przedstawiciel z przedszkola ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady Rodziców, stanowi głos doradczy w pracach Rady Rodziców.

### III CELE, ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

#### Cele i zadania

17. Współdziałanie z placówką przedszkolną w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, dydaktycznym i wychowawczym.
18. Uczestniczenie w życiu przedszkola oraz wspieranie placówki w doskonaleniu pracy i zaspakajaniu potrzeb dzieci.
19. Pomoc Dyrektorowi Przedszkola oraz Radzie Pedagogicznej w tworzeniu jak najkorzystniejszych warunków pobytu dzieci w placówce.
20. Prezentowanie wobec Dyrektora Przedszkola oraz Rady Pedagogicznej opinii rodziców w sprawach istotnych dotyczących działalności przedszkola.
21. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o działalności Rady, pomocy udzielanej placówce oraz działalności finansowej.
22. Uchwalenie regulaminu Rady Rodziców.
23. Coroczne uchwalenie preliminarza budżetowego Rady Rodziców.
24. Coroczne rozliczenie budżetu Rady Rodziców.
25. Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców deklarowanych na piśmie oraz innych form sponsorowania placówki w celu realizacji zadań postawionych przed Radą (punkt 18 – 20).

## **Kompetencje**

26. Uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy placówki na wniosek Dyrektora przedszkola .
27. Sporządza i przedstawia opinię Rady Rodziców przy ustalaniu przez dyrektora oceny dorobku zawodowego nauczyciela zgodnie z art. 9c ust. 6 Karty Nauczyciela .
28. Opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora placówki.
29. Występuje do Dyrektora , innych organów Przedszkola, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi organizacji i bieżącej działalności przedszkola.

## **Podejmowanie uchwał**

30. Uchwały Rady Rodziców zapadają większością głosów oddanych w obecności minimum połowy członków na posiedzeniach Rady.
31. Uchwały Rady w sprawie przyjęcia lub dokonania zmian w regulaminie Rady Rodziców zapadają większością 2/3 głosów oddanych.
32. Uchwały Rady Rodziców są protokołowane przez Sekretarza Rady. Stanowią one dokumentację placówki i są przechowywane w sekretariacie.
33. Protokół z posiedzenia Rady Rodziców jest sporządzany w ciągu 7 dni i jest podpisywany przez Przewodniczącego Rady i Sekretarza.
34. Członkowie Rady mają wgląd do protokołów Rady i dysponują terminem 14 dni na zgłoszenie ewentualnych poprawek Przewodniczącemu. Wprowadzenie poprawek do protokołu następuje na kolejnym posiedzeniu Rady poprzez stosowną uchwałę.

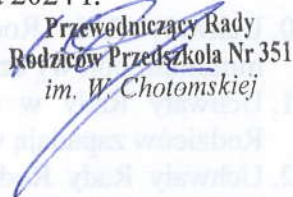
## **Zasady działalności finansowej Rady Rodziców**

35. Rada Rodziców jest uprawniona do gromadzenia funduszy z dobrowolnych składek rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz innych źródeł finansowania swojej działalności.
36. Dokumentację i ewidencję wpływów i wydatków prowadzi osoba upoważniona przez Radę Rodziców.
37. Rada Rodziców może zatrudnić osobę kasjera i księgowego do prowadzenia dokumentacji i zbierania składek.
38. Wydatki z funduszu Rady Rodziców dokonywane są zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem wydatków na dany rok szkolny.
39. Środki funduszu Rady Rodziców przeznaczone są na realizację zadań i celów Rady, a w szczególności na:
  - finansowanie upominków oraz imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci
  - finansowanie wycieczek oraz biletów do kina, teatru i innych dla poszczególnych grup w miarę możliwości i środków
  - organizowanie warsztatów szkoleniowych dla nauczycieli i rodziców
  - wspierania placówki w wydatkach na materiały papiernicze, dydaktyczne i inne środki niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania przedszkola na wniosek Dyrektora
  - innych wydatków niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania przedszkola
40. Rada upoważnia Dyrektora do dysponowania środkami finansowymi Rady Rodziców w zakresie i zgodnie z uchwalonym preliminarzem wydatków na dany rok szkolny.

#### IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

41. Działalność Rady Rodziców jest zgodna z obowiązującym prawem.
42. Jeżeli uchwały Rady Rodziców są sprzeczne z prawem oświatowym, Dyrektor zawiesza ich wykonanie do następnego posiedzenia Rady i dokonania niezbędnych zmian.
43. Ustępujące po zakończonej kadencji Prezydium Rady Rodziców działa do chwili wyboru kolejnego Prezydium, to jest do pierwszego posiedzenia Rady Rodziców w nowym roku szkolnym. Ustępujące Prezydium rozlicza budżet Rady Rodziców za ubiegły rok szkolny, przekazuje swoje obowiązki oraz sprawy finansowe nowo wybranemu prezydium.
44. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Data uchwalenia regulaminu Rady Rodziców: 24 września 2024 r.

  
Przewodniczący Rady  
Rodziców Przedszkola Nr 351  
im. W. Chotomskiej